

Załącznik do Uchwały Rady Pedagogicznej
Nr 7/2022/2023 z dnia 13 września 2022 r.
w sprawie zmian w Statucie
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Rykach

Organizacja pracy Poradni w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych

§ 12a

1. Zajęcia stacjonarne zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604).
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Nauczycieli zobowiązuje się do poinformowania rodziców swoich uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań poradni w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazywanie informacji będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej.
4. Nauczyciele pracujący w placówce wspólnie ustalają, we współpracy z dyrektorem, tygodniowy zakres treści do zrealizowania, biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów i uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów pracą; rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 3) łączenie pracy z użyciem monitorów ekranowych oraz bez ich użycia,
 - 4) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. O propozycji tygodniowego zakresu treści do zrealizowania wraz z podaniem źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, nauczyciele poinformują dyrektora drogą elektroniczną (na adres e-mail poradni) w każdy poniedziałek w godzinach od 8.00 do 10.00. Dyrektor zatwierdza propozycję lub wprowadza w niej niezbędne zmiany, z uwzględnieniem wymogów zawartych w przepisach odrębnych.
6. W wybranym dniu tygodnia nauczyciele prowadzący zajęcia będą przekazywali uczniom zadania. Należy tak wybrać formę zadania, by ich wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.
7. Nauczyciele informują na bieżąco rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach realizacji zadań przez dziecko.
8. Nauczyciele ustalają z rodzicami możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazują im informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania rodziców nieposiadających poczty elektronicznej o podjętych działaniach związanych z nauczaniem na odległość w inny sposób niż za pomocą poczty internetowej (np. telefonicznie).
10. W przypadku trudności rodziców i uczniów w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań w formie papierowej. Rodzice odbierają te materiały z poradni.
11. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele mogą wykorzystywać materiały ustalone odrębnym zarządzeniem.
12. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami w celu współdziałania w zakresie wykonywania zadań poradni.

§ 12 b

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Poradni zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
3. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, prowadzone w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Poradni, obejmują:
 - 1) przygotowywanie i przysyłanie drogą elektroniczną rodzicom tygodniowych zestawów ćwiczeń, zadań do pracy z dzieckiem, kart pracy oraz wskazówek, filmów instruktażowych, piosenek, szablonów do wycinania i tworzenia konstrukcji papierowych;
 - 2) udostępnienie rodzicom linków do filmów nagranych przez terapeutów dotyczących propozycji pracy z dziećmi;
 - 3) proponowanie stron internetowych z ćwiczeniami i zadaniami, przysyłanie rodzicom linków z propozycją zabaw, gier edukacyjnych, bajek terapeutycznych, zabaw interaktywnych;
 - 4) utworzenie platformy terapeutycznej – każdego dnia terapeuci tworzą filmiki i materiały autorskie ze wskazówkami dla rodzica do pracy z dzieckiem;
 - 5) zamieszczanie materiałów dla rodziców do pracy z dzieckiem na stronie internetowej placówki, przygotowanie pakietów z zadaniami do odbioru z placówki;
 - 6) kontaktowanie się z rodzicami za pomocą komunikatorów internetowych oraz prowadzenie wideorozmów z rodzicami i dziećmi;

- 7) przekazywanie rodzicom wskazówek do pracy w domu oraz konsultacje psychologiczne.

§ 12 c

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Poradni zadania w zakresie udzielania bezpośredniej pomocy psychologiczno- pedagogicznej są wykonywane poprzez:

- 1) udostępnianie materiałów psychoedukacyjnych dotyczących motywowania uczniów przez rodziców do zdalnej nauki;
- 2) umożliwianie codziennych kontaktów z nauczycielami i specjalistami poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, wideokonferencje, inne ustalone wspólnie;
- 3) prowadzenie zajęć indywidualnych z dzieckiem z wykorzystaniem komunikatorów internetowych;
- 4) dostarczanie informacji o możliwych konsultacjach ze specjalistami i stały kontakt z pedagogiem i psychologiem;
- 5) opracowywanie materiałów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów wynikających z rodzaju dysfunkcji czy niepełnosprawności;
- 6) przekazywanie informacji profilaktycznych dla uczniów i rodziców, dotyczących poznania i zrozumienia sytuacji zawieszenia zajęć szkolnych, objawów wirusa, prewencji i zachowania zasad higieny.

DYREKTOR PORADNI

dr Miroslawa Braslawska-Hague